

役割分担表（基本計画段階）

	役割分担					
	阪南市	CM業務受注者		DB発注受注者		
	【発注者】	【CM担当他】 各技術担当	【工事監理】	【設計】	【施工】	【厨房機器業者】
【1】基本計画段階						
1.業務開始段階の検討						
1.計画要件の提示（基本方針、目標コスト、目標工期等）	提示	承諾	－	－	－	－
2.業務計画書の作成	承諾	作成・提示	－	－	－	－
3.基本計画～選定作業までのスケジュール管理	承諾	作成・提示	－	－	－	－
2.基本計画の内容確認						
1.基本計画内容の検証（品質、工程、コストなど技術的課題を含む）	承諾	資料作成	－	－	－	－
2.基本計画策定のための調査（アスベスト調査、コンクリート調査、SCS板調査、排水処理施設調査等）	承諾	実施・資料作成	－	－	－	－
3.基本計画段階の工事費概算の確認・検証	承諾	資料作成・確認・助言	－	－	－	－
4.全体スケジュール案の確認・検証	承諾	資料作成・確認・助言	－	－	－	－
5.基本計画図書等の内容確認	承諾	資料作成・確認・助言	－	－	－	－
6.関係部門、関係者への説明（議会他）	実施	出席・協力	－	－	－	－
3.共通業務						
1.定例会議出席（月2回程度又は同程度）	出席	主催	－	－	－	－

役割分担表（設計・施工者選定段階）

	役割分担					
	阪南市	CM業務受注者		DB発注受注者		
	【発注者】	【CM担当他】 各技術担当	【工事監理】	【設計】	【施工】	【厨房機器業者】
【2】 設計・施工者選定段階						
1.プロポーザル方式による設計施工者選定（※現段階では、プロポーザル方式を想定）						
1.予算額の確認（設計・施工・厨房機器）	確認	助言	－	－	－	－
2.設計施工者選定における評価基準、選定プロセスの策定	承諾	作成	－	－	－	－
3.設計、施工、厨房機器業者など業務範囲の整理（各業務対象の整理、各成果品の確定）	承諾	作成	－	－	－	－
4.設計施工者選定スケジュールの策定、およびスケジュール管理	承諾	作成・管理	－	－	－	－
5.設計施工者選定用の資料の作成 （募集要領、応募様式、要求水準書、仕様書、評価基準、契約関連書など）	承諾	作成・助言	－	－	－	－
6.需給状況の確認（工事需給バランス、受注意欲、労務も含めた建設コスト動向等のヒアリング）	確認	ヒアリング実施	－	－	－	－
7.設計施工者選定公募手続き（HPでの公表等）	実施	助言	－	－	－	－
2. 業者選定に係る審査会の運営						
1. 審査委員設置要綱の策定（設計者選定のための委員会を審査委員会とする）	作成	協力	－	－	－	－
2. 審査委員の選定、委嘱、審査委員会の招集	選定・委嘱	協力	－	－	－	－
3. 審査委員会の運営（設計者ヒアリングを含む）	主宰	出席・助言	－	－	－	－
4. 設計施工者選定に係る技術的評価支援（比較表の策定など）	承諾	作成	－	－	－	－
5. 応募者への対応（現地調査、質疑回答含む）	承諾	助言	－	－	－	－
6. 市民・議会などへの説明	主催	出席・助言	－	－	－	－

3. 共通業務						
1. プロジェクトの情報管理（情報管理システムの構築・運営）	承諾	案作成	-	-	-	-
2. 会議体運営、出席（事務局との会議）	出席	主催	-	-	-	-

役割分担表（設計段階）

	役割分担					
	阪南市	CM業務受注者		DB発注受注者		
	【発注者】	【CM担当他】 各技術担当	【工事監理】	【設計】	【施工】	【厨房機器業者】
【3】基本設計段階						
1.基本設計開始段階の検討						
1.設計要件の提示（基本方針、目標コスト、目標工期等）	作成・提示	助言	－	承諾	－	－
2.マスタースケジュールの更新	承諾	作成	－	承諾	－	－
3.基本設計者への基本設計方針書の作成依頼等	承諾	作成依頼・資料確認	－	作成	－	－
4.基本設計スケジュールの管理	承諾	進捗管理	－	作成	－	－
5.情報伝達方法の構築	承諾	助言	－	案作成	協力	協力
2.基本設計の内容確認						
1.基本設計内容の検証（品質、工程、コストなど技術的課題を含む）	承諾	検証・資料確認	－	資料作成	協力	協力
2.設計課題の管理	承諾	助言	－	管理	協力	協力
3.設計者作成の工事費概算の確認・検証	承諾	検証・資料確認	－	資料作成	協力	協力
4.コスト推移の管理	承諾	管理	－	協力	協力	協力
5.設計者作成の工事スケジュール案の確認・検証	承諾	検証・資料確認	－	資料作成	協力	協力
6.設計者作成の仮設計画の検証	承諾	検証・資料確認	－	資料作成	協力	協力
7.設計者提案の構工法・施工性の検証	承諾	検証・資料確認	－	資料作成	協力	協力
8.設計者より提出される技術提案・VE提案の検証・採否	承諾	検証・資料確認	－	資料作成	協力	協力

9.発注者側でVE案の検討等、設計者への検討依頼	検討・承諾	資料作成	—	内容確認・検討	内容確認・検討	協力
10.基本設計図書等の内容確認（意匠、構造、設備図の食い違いチェック）	承諾	資料確認	—	資料作成	協力	協力
11.基本設計成果品の検収	承諾	資料確認	—	資料作成	協力	協力
12.積算資料の検収	承諾	検証・資料確認	—	積算資料作成	協力	協力
13.関係部門、関係者への説明（議会他）	実施	資料作成・運営支援	—	出席・協力	協力	協力
3.共通事項						
1.会議体運営、出席（事務局との会議）	出席	出席	—	主催	必要に応じて出席	必要に応じて出席
2.要求水準書、仕様書の反映確認及び進捗管理	承諾	作成	—	協力	協力	協力
3.設計者・施工者からの設計変更による要求水準書、仕様書等の反映確認及び進捗管理	承諾	検証・資料確認	—	資料作成及び協力	資料作成及び協力	資料作成及び協力
4.発注者からの内容変更要望による要求水準書、仕様書等の反映確認及び進捗管理	検討・承諾	資料作成・確認	—	内容確認・検討	内容確認・検討	協力
【4】実施設計段階						
1.実施設計開始段階の検証						
1.実施設計方針書の作成依頼、確認	承諾	作成依頼・資料確認	—	作成	—	—
2.マスタースケジュールの更新	承諾	作成	—	承諾	協力	協力
3.目標予算の確認	作成・提示	助言	—	承諾	—	—
4.実施設計スケジュールの管理（マスタースケジュールの調整）	承諾	進捗確認	—	作成	—	—
2.実施設計の内容の確認						
1.実施設計内容の検証（品質、工程、コストなど技術的課題を含む）	承諾	検証・資料確認	—	資料作成	協力	協力
2.設計課題の管理	承諾	助言	—	管理	—	—
3.コスト推移の管理	承諾	管理	—	協力	協力	協力

4.設計施工者作成の工事スケジュール案の確認・検証	承諾	検証・資料確認	—	資料作成	協力	協力
5.設計施工者作成の仮設計画の検証（基本設計からの更新がある場合）	承諾	検証・資料確認	—	資料作成	—	—
6.設計施工者提案の構工法・施工性の検証（基本設計からの更新がある場合）	承諾	検証・資料確認	—	資料作成	—	—
7.設計施工者より提出される技術提案・VE提案の検証・採否	承諾	検証・資料確認	—	資料作成	協力	協力
8.発注者側でVE案の検討、施工者への検討依頼	検討・承諾	資料作成	—	内容確認・検討	内容確認・検討	—
9.実施設計図書等の内容確認（意匠、構造、設備図の食い違いチェック）	承諾	資料確認	—	資料作成	協力	協力
10.許認可にかかわる申請（法令上の諸条件の調査含む）	承諾	進捗確認	—	申請手続き実施 進捗報告	協力	協力
11.実施設計成果品の検収	承諾	資料確認	—	資料作成	—	—
12.積算資料（見積）の検収	承諾	検証・資料確認	—	積算資料作成	協力	協力
13.維持管理検討書の作成	承諾	助言	—	作成	協力	協力
14.関係部門、関係者への説明（議会他）	実施	資料作成・運営支援	—	出席・協力	—	—
3.共通業務						
1.会議体運営、出席（事務局との会議）	出席	出席	—	主催	必要に応じて出席	必要に応じて出席
2.要求水準書、仕様書の反映確認及び進捗管理	承諾	作成	—	協力	協力	協力
3.設計者・施工者からの設計変更による要求水準書、仕様書等の反映確認及び進捗管理	承諾	検証・資料確認	—	資料作成及び協力	資料作成及び協力	資料作成及び協力
4.発注者からの内容変更要望による要求水準書、仕様書等の反映確認及び進捗管理	検討・承諾	資料作成・確認	—	内容確認・検討	内容確認・検討	協力

役割分担表（工事段階）

	役割分担					
	阪南市	CM業務受注者		DB発注受注者		
	【発注者】	【CM担当他】 各技術担当	【工事監理】	【設計】	【施工】	【厨房機器業者】
【5】工事段階						
1.工事準備段階						
1.工事監理者作成の工事監理業務方針の把握	承諾	資料確認	作成	—	確認	—
2.情報伝達方法の構築	承諾	助言・承諾	助言・承諾	確認	案作成	—
3.工事着手会議の開催	主催	出席 運営	出席	出席	議事録作成	—
4.施工者作成の仮設計画、施工計画、施工図などの確認プロセス構築	承諾	承認プロセス 案作成	確認	—	確認	—
5.課題管理と解決方法のプロセス構築	承諾	承認プロセス 案作成	確認	—	確認	—
6.設計変更承認に関するプロセスの構築	承諾	承認プロセス 案作成	確認	—	確認	—
7.コスト管理方針の構築	承諾	承認プロセス 案作成	確認	—	確認	—
8.工事に関する質疑書・提案書の検討	回答	内容確認 回答助言	資料作成・確認	—	資料作成	—
9.施工図・総合図の作成スケジュールの確認	承諾	資料確認	確認	—	作成	—
10.着工にかかわる届出状況の確認	承諾	資料確認	確認	—	作成	—
2.工事実施段階						
1.総合月間工事定例会議・分科会会議への出席	出席	出席	出席（進行）	必要に応じて出席	主催 議事録作成	必要に応じて出席
2.工事定例会議・分科会会議への出席	出席	出席	出席（進行）	必要に応じて出席	主催 議事録作成	必要に応じて出席
3.仮設計画、施工計画のチェック	承諾	資料確認	資料確認	必要に応じて確認	資料作成	必要に応じて出席

4.仮設計画、施工計画等に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認 資料確認	対応・報告	—	資料作成	—
5.質疑書・提案書に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認 資料確認	対応・報告	—	資料作成	—
6.施工図（統合図を含む）に対する施工者及び工事監理者の対応確認	承諾	履行確認 資料確認	対応・報告	—	資料作成	—
7.工事進捗状況の確認	承諾	履行確認 資料確認	確認	—	工事実施・報告	—
8.設計変更（追加変更）への対応	承諾	検証	確認	確認	見積り作成	—
9.物価スライドへの対応	承諾	資料確認 コスト検証	—	—	資料作成	—
10.コスト推移の管理	承諾	管理	—	—	協力	—
11.設計者、施工者より提出されるVE提案の検証・採否	採否決定	助言・資料確認	資料確認	—	提案・資料作成	—
12.発注者によるVE案の検討、設計者・施工者への検討依頼	検討・確認	資料作成	資料確認	内容・必要に応じて検討	検討・報告	内容・必要に応じて検討
13.出来高・支払状況の確認	承諾	資料確認	資料確認	—	資料作成	内容・必要に応じて検討
14.発注者検査（中間・竣工時）の事前確認	—	事前確認	立会い	—	立会い	—
15.官庁検査（中間・竣工時）の受検（発注者として）	受検	立会い助言	立会い	—	受検	—
16.工事報告書（月次）の確認	確認・受領	履行確認	確認	—	報告書作成	—
17.工事監理報告書（月次）の確認	確認・受領	履行確認	報告書作成	—	資料提供	—
4.共通業務						
1.設計意図伝達業務	—	—	確認	資料作成	—	—
2.定例会議への出席	出席	必要に応じて出席	出席	必要に応じて出席	主催	必要に応じて出席
3.要求水準書、仕様書の反映確認及び進捗管理	承諾	作成	—	協力	協力	協力
4.設計者・施工者からの設計変更による要求水準書、仕様書等の反映確認及び進捗管理	承諾	検証・資料確認	—	資料作成及び協力	資料作成及び協力	資料作成及び協力
5.発注者からの内容変更要望による要求水準書、仕様書等の反映確認及び進捗管理	検討・承諾	資料作成・確認	—	内容確認・検討	内容確認・検討	協力

役割分担表（竣工引渡し段階）

	役割分担					
	阪南市	CM業務受注者		DB発注受注者		
	【発注者】	【CM担当他】 各技術担当	【工事監理】	【設計】	【施工】	【厨房機器業者】
【6】竣工引渡し段階						
1.最終工事費支払い請求の確認	請求書受理・処理	履行確認	資料確認	—	資料作成	協力
2.工事監理業務成果品の確認	受領	履行確認	資料作成	—	—	—
3.竣工図書の受領	受領	履行確認	資料確認	—	作成・説明	協力
4.引渡しの立会い	引受け	立会い	立会い	—	引渡し	—
5.取扱い説明・試運転立会い	立会い	—	—	—	説明	立会い
6.固定資産管理のため工事費の整理	確認・受領	資料確認	資料確認	—	資料作成	資料作成