

令和7年度 阪南市職員採用試験案内 (保健師)



1. 採用職種・受験資格等

職 種	受 験 資 格	採用 人数 ※1
保健師	昭和50年(1975年)4月2日以降に生まれた人で、保健師免許を有する人	2人 程度

※1 採用人数は、退職者等の状況や試験結果により変更することがあります。

(a) 性別及び国籍は問いません。

(ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は受験できません。)

(b) 変則勤務(土・日・祝日勤務を含む。)が可能な人に限ります。

(c) 地方公務員法第16条の規定により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 2 阪南市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(d) 受験者の成績が一定の水準に達しないときは、「合格者なし」とします。

(e) 他の職種との併願はできません。また、受付後の職種変更はできません。

(f) 採用人数の程度とは、試験結果により採用人数が変更となることです。

2. 試験日時等

(1) 第1次試験

内 容	書類選考	エントリーシートの記載内容を確認します。
	口述試験(個人面接)	書類選考通過者と相談の上、日時・場所を通知します。 ※応募から5日が経過しても、口述試験案内メールが届かない場合は、阪南市秘書人事課(Tel.072-489-4501)まで必ずお問い合わせください。
合格発表	試験日から1週間程度でメールにて通知します。	

【留意事項】

(a) 口述試験日が、悪天候等の影響により試験を実施できないと判断した場合は、メール等にてお知らせしますので、必ずご確認ください。(午前7時の大阪府の状況にて判断)

(2) 第2次試験 (※詳細は、第1次試験合格者に通知します。)

内 容	性格適性検査	第1次試験合格者と相談の上、日時・場所を通知します。
	口述試験(個人面接)	
合格発表	試験日から1週間程度でメールにて通知するとともに、合格者には簡易書留郵便により通知します。	

(3) 採用試験結果の開示

各試験の不合格者(辞退者を除く)は、不合格となった試験の本人の成績(総合得点)及び合格基準点等の開示請求ができます。

請求期間: 各試験の合格発表の翌日から起算して2週間以内です。

開示方法: メールにて別途通知します。なお、合格者の試験結果は開示いたしません。

3. 受験手続き等

(1) 受験申込みについて

受験申込	①インターネットによる申込み ②インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合は、秘書人事課まで、お問い合わせください(申込受付期間の土・日曜日及び祝日を除く平日の8時45分から17時15分まで)。
申込受付期間	随時受付中 ①期間中24時間申込可能 ②合格者が必要人数に達した時点で受付を終了します。
事前準備	①パソコン又はスマートフォン(スマートフォン以外の携帯電話には未対応です。) ②メールアドレス ・「city.hannan.lg.jp」「public-connect.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定してください。 ・メールの受信設定の方法については、契約している通信会社等に確認してください。 ③PDFファイルを閲覧できるソフトウェア又はアプリケーション ④顔写真のデータ ・申込前6か月以内撮影したもので、上半身脱帽、正面向きで本人と確認できるもの
申込手順	①専用サイト(次頁QRコード)に接続し、「会員登録」をする。 ②会員登録後、再度同専用サイトに接続し、プロフィールを入力する。 ③同専用サイト内の本市の求人ページから「エントリー画面に進む」をクリックする。 ④必要事項を入力し、受験申込みを完了する。 ・申込みの完了状況は、同専用サイト内「マイページ」の「エントリー一覧」から確認できます。
注意事項	・受付期間中は、専用システムを通じて24時間申込みが可能ですが、システムの保守・点検などを行う必要がある場合や、その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用停止、休止、中断などを行うことがあります。 ・試験内容に関する問い合わせに対しては、一切お答えいたしません。 ・受験に際して受験者が本市に提出した情報等は、一切お返しいたしません。 ・受験資格がないこと又は申込み時の入力事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

(2) 問い合わせ先

阪南市役所 総務部秘書人事課 (市役所2階 19番窓口)

〒599-0292 大阪府阪南市尾崎町35-1

TEL 072(489)4501(直通)

MAIL hisyo-jinji@city.hannan.lg.jp

4. 採用予定日

- ・合格者と調整の上、決定します。
- ・受験職種に応じた専門性を活かせる所属(業務)への配属を予定していますが、それ以外の所属(業務)への配属となる場合があります。

5. 勤務条件

(1) 給与(例示)

令和7年4月1日時点の内容のため、実際の給与等と異なる場合があります。

	年齢	最終 学歴	実務経験年数	初任給 (地域手当含む)	各種手当
例1	22歳	大卒	0年	248,160円程度	期末勤勉手当(R7は年間4.6月)、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等がそれぞれの条件に応じて支給。
例2	30歳	大卒	5年	272,140円程度	
例3	40歳	大卒	15年	316,030円程度	

※上記は、民間企業等で正社員として勤務した場合の例示です。

※採用される人の経歴、その他を勘案して決定されます。

※採用時の職階は主事級又は総括主事級となります。

(2) 勤務条件

(令和7年4月1日時点)

1日の勤務時間	7時間45分
1週間の勤務時間	38時間45分
休日	週休日(土曜・日曜)・祝日・年末年始(12/29～1/3) ※配属先によって異なる場合があります。
休暇	年次有給休暇・病気休暇・特別休暇(ボランティア休暇・結婚休暇・出産休暇・看護休暇・忌引休暇・夏季休暇・妊産婦の休息など)・介護休暇・介護時間

申込専用サイトはこちら



共創による新しい価値の創造
HANNAN
SDGs未来都市

