阪南市立文化センター及び阪南市立図書館

　　　　　　　（愛称サラダホール）

　　　　指定管理者募集要項提出書類様式Ⅰ

　　　　　　　阪南市教育委員会

　　　　　　　　　　　提出書類様式Ⅰ　目次

様式Ａ　　説明会・現地施設案内参加申込書　　　　　　　　　　　　　　３

様式Ｂ　　質疑書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　４

様式Ｃ　　指定管理者指定申請書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　５

　様式Ｄ　　文化施設・図書館及び類似施設事業実績表（一覧）　　　　　　６

　様式Ｅ　　使用印鑑届　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　７

　様式Ｆ　　委任状　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　８

　様式Ｇ　　誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　９

　様式Ｈ　　誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　１０

※様式Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｇ・Ｈについては、必ず提出してください。

※必要に応じて様式を追加、変更してください。

様式Ａ

**阪南市立文化センター及び市立図書館指定管理者の指定に係る**

**説明会・現地施設案内参加申込書**

令和　　年　　月　　日

阪南市教育委員会　様

（代表者）所在地

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり、指定管理者の指定に係る説明会・現地施設案内への参加を申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな参　加　者　職　氏　名 |  |  |
| 部　署　名 |  |  |
| ふりがな担　当　者　職　氏　名 |  |
| 電　話　番　号 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号 |  |

＊参加者は１団体につき、２名以内でお願いします。

様式Ｂ

令和　　年　　月　　日

阪南市教育委員会 様

**質　疑　書**

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館指定管理者の指定に係る募集要項等について、次のとおり質問をします。

（代表者）所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡先）担当者氏名

電話番号

FAX番号

E-mailアドレス

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 該当資料名等 | 頁 | 質問事項 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

※質疑書は、令和４年５月１９日～５月２４日１７時までにＦＡＸ又は電子メールで送信してください。（送付先　メールアドレス：s-gakusyuu@city.hannan.lg.jp）

※質疑書を送付後、必ず電話により、メール到着の確認をしてください。

様式Ｃ

令和　　年　　月　　日

阪南市教育委員会 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　（実印）

**阪南市立文化センター及び阪南市立図書館指定管理者**

**指定申請書**

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、手続にあたっては、同募集要項、業務仕様書及び資格要件等を全て確認し、提出する書類の記載内容等については、全て事実と相違ないことを誓約します。虚偽の記載があった場合、提案参加資格を取り消されても異議申立ていたしません。

（連絡先・担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 所属部署 |  |
| 担当者職・ |  |
| 電話番号・FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式Ｄ

令和　　年　　月　　日

阪南市教育委員会 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

**文化施設・図書館及び類似施設事業実績表（一覧）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 契約先 | 業務名称 | 業務概要 | 契約期間 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

※国や自治体との契約実績があれば優先し、最大１０件まで記入してください。

※詳細について、別紙様式３-１に最大３契約をそれぞれ記入してください。様式Ｅ

**使　用　印　鑑　届**

 　　　　　使用印

　　阪南市立文化センター及び阪南市立図書館指定管理者の指定に係る提出書類、契約締結及び代金の請求等のため、上記の印鑑を使用したいので、届け出ます。

令和　　年　　月　　日

 阪南市教育委員会　様

 所 在 地 　 商号又は名称 　　　 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　（実印）

様式Ｆ

令和　　年 月 日

**委　任　状**

阪南市教育委員会 様 （申請者・委任者） 所在地

 商号又は名称

 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印） 私は、下記の者を代理人と定め、下記により権限を委任します。 　　 　（受任者）

 所在地

 商号又は名称

 受任者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　 電話番号

 　（委任事項） 　　　　　　（１）阪南市立文化センター及び阪南市立図書館指定管理者の指定

に係る書類及びその提出に関すること。

 　　（２）代金の請求及び領収に関すること。

 　　（３）その他、契約に関すること。

様式Ｇ

**誓 約 書**

私は、阪南市が阪南市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知した上で、下記事項について誓約します。

１　私は、阪南市の公共工事等を受注するに際して、阪南市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。

２　私は、阪南市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、阪南市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３　私は、本誓約書及び役員名簿等が阪南市から大阪府泉南警察署又は大阪府警察本部に提供されることに同意します。

４　私が本誓約書１に該当する事業者であると阪南市が大阪府泉南警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は阪南市の調査により判明した場合は、阪南市が阪南市暴力団排除条例及び阪南市公共工事等暴力団排除措置要綱に基づき、阪南市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

５　私が阪南市暴力団排除条例第７条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額５００万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を阪南市に提出します。

６　私の使用する下請負人等が、本誓約書１に該当する事業者であると阪南市が大阪府泉南警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は阪南市の調査により判明し、阪南市から下請契約等の解除又は２次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

阪南市教育委員会　様

令和　　年　　月　　日

所 在 地

事業者名（フリガナ）

代 表 者（フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印）

代表者の生年月日　　　令和 　年　　月　　日

様式Ｈ

令和　　年　　月　　日

阪南市教育委員会 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

**誓 約 書**

当社（私）は、公示日から本日まで、国又は本市以外の自治体において、阪南市入札参加停止要綱（平成１３年阪南市訓令第１２号）に規定する入札参加停止措置と同等の措置（以下「入札参加停止措置」という。）を受けていません。また、本日以降契約締結までに入札参加停止措置を受けた場合は、提案参加資格を取り消されても異議申立ていたしません。