

阪南市留守家庭児童会指定管理者募集要項 提出様式Ⅱ

下荘留守家庭児童会

舞留守家庭児童会

朝日留守家庭児童会

西鳥取留守家庭児童会

東鳥取留守家庭児童会

桃の木台留守家庭児童会

新上荘留守家庭児童会

尾崎留守家庭児童会



HANNAN
SDGs未来都市

令和6年5月

阪南市教育委員会

提出書類様式Ⅱ 目次

		頁	
①市民の平等な利用が確保されること			
様式1-1	公の施設の公共性・公平性に対する考え方	1	
様式1-2	施設間のサービス内容の平準化に対する考え方	2	
様式1-3	個人情報の保護に対する対応方針と社会的弱者への配慮、緊急時の対応	3	
②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること			
様式2-1	団体の組織の状況	4	
様式2-2	団体の事業実績（過去の事業実績を含む）	5	
様式2-3	施設の管理運営に必要な資産（財政力）	6	
様式2-4	職員の人員配置（勤務体制・配置体制・人数）	7	
様式2-5	人材確保の方策及びその確実性	8	
様式2-6	人員不足が生じた場合のバックアップ体制	9	
様式2-7	研修計画・指導体制・支援体制	10	
③管理経費の縮減が図られること			
様式3-1-1	指定管理料見積金額	11	
様式3-1-2	指定管理者収支予算書（令和7年度）	12	
様式3-1-3	指定管理者収支予算書（指定期間）	13	
様式3-2	運営収支計画・経費縮減の考え方及び具体的方策	14	
④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・社会性等の一層の向上が図られること			
様式4-1	留守家庭児童会の運営に対する基本的な考え方	15	
様式4-2	生活習慣や社会性を習得するための具体的な実施策	16	
様式4-3	児童の発達段階に応じた育成支援に対する考え方及び支援内容	17	
様式4-4-1	特別な配慮を必要とする児童への配慮に対する考え方	（障がい）	18
様式4-4-2		（虐待）	19
様式4-4-3		（いじめ）	20
様式4-4-4		（アレルギー）	21
様式4-4-5		（日本語能力）	22
様式4-4-6		（その他）	23
⑤効率的・効果的な事業運営が図られること			
様式5-1	I C T活用やデジタル化による児童・保護者の利便性向上	24	
様式5-2	I C T活用やデジタル化による支援員等の業務効率化	25	
⑥衛生管理及び安全対策が講じられていること			
様式6-1	・感染症予防・事故やケガの防止の対応・防犯対策 ・防災対策・安全計画の策定・業務継続計画の策定	26	
⑦関係機関等と連携すること			
様式7-1	保護者との連携	27	
様式7-2	学校との連携	28	
様式7-3	地域との連携	29	
⑧その他特に加点すべき提案等			
様式8	特に加点して評価すべき提案	30	

様式1-1

①市民の平等な利用が確保されること

公の施設の公共性・公平性に対する考え方

様式1-2

①市民の平等な利用が確保されること

施設間のサービス内容の平準化に対する考え方

①市民の平等な利用が確保されること	
個人情報の保護に対する対応方針	
社会的弱者への配慮	
緊急時の対応	

様式2-1

②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること				
団体の組織の状況				
団体名及び代表者名				
所在地	〒			
資本金				
役員数				
従業員数				
設立年月日				
沿革				
主な事業				
団体の組織の状況 (組織図)				
経営方針				
経営状況 (過去3年度分記入)	年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
	総収入(総売上)			
	総支出(総費用)			
	当期損益			
	累積損益			

様式2-2

②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること		
団体の事業実績(過去の事業実績を含む)		
事業名		
発注者		
事業場所		
事業期間		
委託金額 (直近単年度毎)	令和3年度	
	令和4年度	
	令和5年度	
事業の概要と 受託業務内容		
事業実績 (業務実績)		
物的能力での 対応内容		

放課後児童健全育成事業の実績について、それぞれ最大3契約について記入して下さい。

様式2-3

②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること	
施設の管理運営に必要な資産(財政力)	
注 * 事業者による記述は必要ありません。	
○ 別途提出資料参照	過去3年度分の法人税納税証明書及び消費税納税証明書
	過去3年度分の貸借対照表
	過去3年度分の損益計算書

様式2-4

②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること

職員の人員配置(勤務体制・配置体制・人数)

様式2-5

②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること

人材確保の方策及びその確実性

様式2-6

②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること

人員不足が生じた場合のバックアップ体制

様式2-7

②管理を安定して行う物的能力及び人的能力を有すること
研修計画・指導体制・支援体制

様式3-1-2

③管理経費の縮減が図られること
 指定管理者収支予算書（令和7年度）

単位千円

収入

項目	内 訳	合 計
指定管理料		
利用料金収入		
その他		
収入合計(A)		0

支出

単位千円

項目	内 訳	合 計
人 件 費	正規・常勤職員	
	正規・非常勤職員	
	補助員	
	その他の職員	
	法定福利費	
	福利厚生費	
	通勤手当	
	交通費	
	研修費	
管 理 費	消耗品費	
	通信費	
	印刷製本費	
	修繕費	
	光熱水費	
	医薬材料費	
	賃借料	
	保険料	
	謝礼金	
	負担金	
	委託料	
	広告料	
	雑費	
管理費		
支出合計(B)		0
収支(A) - (B)		0

*必要な項目は適時追加してください。

様式3-1-3

③管理経費の縮減が図られること

指定管理者収支予算書(指定期間)

単位千円

収 入

項 目	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
指定管理料					
利用料金収入					
そ の 他					
収入合計(A)					
5年間収入合計(B)					

支 出

単位千円

項 目	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
人 件 費	正規職員				
	その他の職員				
管 理 費	消耗品費				
	旅費				
	通信費				
	印刷製本費				
	修繕費				
	光熱水費				
	医薬材料費				
	賃借料				
	保険料				
	謝礼金				
	負担金				
	委託料				
	原材料費				
支出合計(C)					
5年間合計(D)					

収支合計(A) - (C)					
5年間合計(B) - (D)					

*(様式3-1-2)の予算額を年度ごとに記入してください。

③管理経費の縮減が図られること

運営収支計画・経費縮減の考え方及び具体の方策

--

様式4-1

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

留守家庭児童会の運営に対する基本的な考え方

様式4-2

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

生活習慣や社会性を習得するための具体的な実施策

様式4-3

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

児童の発達段階に応じた育成支援に対する考え方及び支援内容

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

特別な配慮を必要とする児童への配慮に対する考え方（障がい）

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

特別な配慮を必要とする児童への配慮に対する考え方（虐待）

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

特別な配慮を必要とする児童への配慮に対する考え方（いじめ）

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

特別な配慮を必要とする児童への配慮に対する考え方（アレルギー）

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

特別な配慮を必要とする児童への配慮に対する考え方（日本語能力）

④施設の効用を最大限発揮し、児童の自主性・
社会性等の一層の向上が図られること

特別な配慮を必要とする児童への配慮に対する考え方（その他）

様式5-1

⑤効率的・効果的な事業運営が図られること

ICT活用やデジタル化による児童・保護者の利便性向上

⑤効率的・効果的な事業運営が図られること

ICT活用やデジタル化による支援員等の業務効率化

⑥衛生管理及び安全対策が講じられていること

- ・感染症予防・事故やケガの防止の対応・防犯対策
- ・防災対策・安全計画の策定・業務継続計画の策定

様式7-1

⑦関係機関等と連携すること
保護者との連携

⑦関係機関等と連携すること
学校との連携

様式7-3

⑦関係機関等と連携すること
地域との連携

様式8

⑧その他特に加点すべき提案等
特に加点して評価すべき提案