

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

No.	該当資料名	頁	質問事項	回答
1	募集要項	11	5月18日応募説明会説明補足(※事務局より)	5月18日の応募説明会でも事務局からお伝えしました変更点をこちらにも掲載します。 (3)提案説明会での⑤出席者は4人以内と記載しておりましたが、説明が多岐にわたることを踏まえ、8人以内に変更します。
2	募集要項	7	10-(1)B 添付書類 ①-ウ 過去3年度分の法人納税証明書及び消費税納税証明書につきましては様式がいくつかございますが、「その3の3」未納のない証明でよろしいでしょうか。	納税証明書(その1)のご提出をお願いします。
3	募集要項	7	10-(1)B 添付書類 ①-キ 役員名簿及び法人の組織表(令和4年4月1日)と、C 提出書類様式Ⅱ 様式3-③管理を安定して行う物的能力・人的能力 団体の組織の状況(組織図)とあります。これらの「組織表」と「組織図」に違いはありますか。ご教示ください。	提出書類様式Ⅱ 様式3-③については様式のスペースに限りがありますので、大まかな組織図を記載して頂く事を想定しております。 B 添付書類 ①-キについては任意様式ですので、詳細を記載して頂く事が可能です。
4	募集要項	7	10 応募申請等(1)提出書類内、B添付書類について「ア 法人にあたっては、当該法人の登記事項証明書」とありますが、履歴事項全部証明書の提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	募集要項	7	10 応募申請等(1)提出書類内、B 添付書類について、「ウ 過去3年度分の法人納税証明書及び消費税納税証明書」とありますが、「その3の3(未納のない証明)の提出でよろしいでしょうか。	納税証明書(その1)のご提出をお願いします。
6	募集要項	8	10 応募申請書(3)申請にあたっての留意事項 ③について、「提出書類が情報公開条例の対象となる」とありますが、指定管理者に選定されない場合も公開対象となりますか?	市に提出された書類は、採択、不採択を問わず、情報公開の対象になりますが、阪南市情報公開条例第6条等の規定に基づき部分公開とする場合があります。
7	募集要項	8	10 応募申請書(3)申請にあたっての留意事項 ③について、提出書類の公開は、提出団体に問い合わせなく全面公開となりますか?(特に阪南市情報公開条例第6条に係る部分について)	市に提出された書類は、採択、不採択を問わず、情報公開の対象になりますが、阪南市情報公開条例第6条等の規定に基づき部分公開とする場合があります。なお、公開決定の前には、提案団体から意見を聞くこととなります。
8	募集要項	8	11 経費に関する事項 ②について 指定管理料の上限は145,933千円と示されていますが、文化センター(現行指定管理部分)と図書館(新規指定管理導入部分)とに分けて、その算定根拠をご教示願います。	市の積算では、文化センター部分69,800,000円、図書館部分76,133,000円と算出しておりますが、一体的な運営としてこの金額に縛られることなく、より良いご提案をお願いします。
9	募集要項	8	11 経費に関する事項 ②について 現場説明会での追加資料【資料6】「図書館費予算・決算資料」以外で、指定管理料に含まれる業務及びその業務金額を、ご教示願います。	図書館業務はすべて含まれていますが、市正規職員(フルタイム正職員4人・週4日再任用職員1人)の人件費は「図書館費予算・決算資料」には含まれていません。

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

10	募集要項	8	11 経費に関する事項 ②について 光熱水費については、事業報告書にある実績値に比して、大幅に増加すると予想されますが、要項に示された上限額において考慮されているか否か、ご教示ください。 考慮されていない場合、リスク分担上、ご協議されるものとなるのか否か、ご教示ください。	現時点で、光熱水費の大幅な増額は想定しておりません。通常、物価等の変動については指定管理者の負担としておりますが、その理由が明らかに不可抗力に伴うものと認められる場合は、協議事項となります。
11	募集要項	8	11 経費に関する事項 ⑤について 「図書館資料購入費710万円」とありますが、ブックスタート事業で配布する絵本の購入費用もこちらに含まれるという認識でよろしいでしょうか。また、配布絵本の購入実績も併せてご教時ください。	ブックスタート事業で配布する絵本の購入費用は、図書館資料購入費には含まれておりません。ブックスタート用の絵本は、令和2年度に500セット(約2年分)を消耗品費391,000円で購入しています。
12	募集要項	7	10 応募申請等 B 添付書類③グループでの応募の場合 のア グループ構成員届け出書及びイ委任状について、任意様式でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	募集要項	7	10 応募申請等 C 提出書類様式Ⅱ(様式1～様式7)パンフレットの提出について、副本においても必要なのでしょうか。また、必要な場合は、黒塗りも必要なのでしょうか。	団体のパンフレットについては正本にのみ添付してください。副本への添付は不要といたします。
14	募集要項	7	10 応募申請等 副本の黒塗り箇所について、添付書類も含まれるのでしょうか。	添付書類も含めてお願いします。
15	募集要項	7	10 応募申請等 副本の黒塗り箇所について、添付書類も含まれるのでしょうか。その場合、書類によってはすべて黒塗りになる書類が見込まれますが、当該書類の提出は回避させていただくことは可能でしょうか。(役員名簿、パンフレット等)	団体のパンフレットについては正本にのみ添付してください。副本への添付は不要とします。それ以外の応募書類については副本は黒塗りをお願いします。
16	募集要項	7	10 応募申請等 副本の黒塗り箇所について ア 登記事項証明書について、会社名の黒塗りだけでよろしいでしょうか。開示してもよろしい個所をご教示いただけますでしょうか。	開示できる部分は、公告をする方法、会社成立の年月日、目的(団体名が特定できるものを除く)、発行株式総数、資本金の額、株式の譲渡制限に関する規定、役員に関する事項のうち役職名(団体名が特定できるものを除く)を想定しております。
17	募集要項	7	10 応募申請等 副本の黒塗り箇所について 役員名簿及び法人の組織表について、開示してもよろしい個所をご教示いただけますでしょうか。	役員名簿でしたら役職名、組織表では団体名称を特定できない程度の部署名になります。
18	募集要項	7	10 応募申請等 7頁下から2つ目の※に関して、パンフレット類を除きとありますが、パンフレット類はフラットファイルに挟み込まず、そのまま提出との理解でよろしいでしょうか。	パンフレット類がA4サイズで正本に挟み込める場合は挟み込んでください。なお、質問13もご参照ください。
19	募集要項	7	10 応募申請等 7頁下から2つ目の※に関して、パンフレット類を除きとありますが、パンフレット類を除きファイルに挟み込む必要がないものをご教示ください。	パンフレット類以外では想定しておりません。

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

20	募集要項	7	10 応募申請等 副本に挟み込む内容としては「A提出書類様式Ⅰ(様式D～様式H)」「添付書類(任意様式)」「提出書類様式Ⅱ(様式1～様式7)」全て挟み込むという認識でよろしいでしょうか。または、添付書類は提出書類ではないため、挟み込む必要はないのでしょうか。	添付書類も含めてA、B、Cすべてファイルに挟み込むという事をお願いします。
21	募集要項	7	10 応募申請等 C 提出書類様式Ⅱ(様式1～様式7)① 法人資料の場合の「ア」に記載されている登記事項証明書は「現在事項証明書」でよろしいでしょうか。	履歴事項全部証明書の提出をお願いします。
22	募集要項	7	11 応募申請等 C 提出書類様式Ⅱ(様式1～様式7)① 法人資料の場合の「ウ」に記載されている納税証明書は「その3の3」でよろしいでしょうか。	納税証明書(その1)のご提出をお願いします。
23	業務仕様書	7	6. 指定管理者が行う業務 (2)施設等の維持管理に関する業務について ⑥館内無線LANの管理運営及び施設利用者へのアクセス許可館内無線Wi-Fi工事が完了し、現在未だ使用できない状態かと思われしますが、どこの事業者の回線を使用するようにご案内されたかご教示いただけますでしょうか。各種インターネット回線業者に見積もりを取った際、回線の種類によって使用できるできないがあるため、どこの事業者にするのかの案内があるはずだと回答がありましたので、ご教示いただけますでしょうか。	文化センター館内無線LAN(大ホール舞台、小ホール、練習室A、練習室B、エントランスに設置)については、文化センター事務所に光回線を導入することを想定して工事しております。 なお、上記とは別に、現在図書館開架室部分は図書館利用者用としてFreeWi-Fi(NTT、月額1,430円)を設置しております。同じ仕様を継続されるか、新たな事業にされるか、より良いご提案をお願いします。
24	業務仕様書	7	6. 指定管理者が行う業務 (2)施設等の維持管理に関する業務について ⑥館内無線LANの管理運営及び施設利用者へのアクセス許可館内無線Wi-Fi工事の内容について、外から大元に引いている回線部分に関する工事も終了しているのか。ご教示いただけますでしょうか。	現在、文化センター事務所用として、指定管理者が1回線導入していますが、これは現指定管理者が契約しているものですので、引き継がれません。 1回線で事務用と無線LAN用を共用することは可能かと思いますが、安定した運用を行う上では分離した方が良く考えております。より良いご提案をお願いします。 なお、上記とは別に、現在図書館開架室部分は図書館利用者用としてFreeWi-Fi(NTT、月額1,430円)を設置しております。同じ仕様を継続されるか、新たな事業にされるか、より良いご提案をお願いします。
25	業務仕様書	3	2-(9)開館時間(現行) 図書館の時間帯別利用者数や貸し出し者数などをご教示ください。	令和3年度(239日開館)の来館者116,600人の内、金土曜日(82日)の17時～19時の来館者数は5,876人でした。貸出者数及び冊数については、Webからの延長利用等の数が含まれるため、提示できません。
26	業務仕様書	3	2-(10)休館日(現行) 図書館の⑤資料整理日は各月の末日とありますが、その頻度をご教示ください。	令和4年度は3か月に1回、年間4日を予定しています。
27	業務仕様書	14	6【図書館】-(3)③図書・雑誌のリサイクルと廃棄等 「本のリサイクル運営委員会」への1回ごとの平均的な譲渡冊数をご教示ください。	除籍本は200～300冊/月、寄贈本は50～100冊/週程度です。

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

28	業務仕様書	14	6【図書館】-(3)③図書・雑誌のリサイクルと廃棄等 指定管理者が古紙回収や廃棄により処分している平均的な量をご教示ください。	令和2年度は約4,000kgとなっています。(古紙売却単価4~6円/kg)
29	業務仕様書	15	6【図書館】-(4)②学校・幼稚園・保育所(園)・認定こども園等との連携 「5. 新小学1年生への貸出券作成」における「回収」は登録申請紙の回収という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	業務仕様書	15	6【図書館】-(4)④地域家庭文庫の補助 「1. 各文庫の活動状況調査」とは、具体的にどのような手法で行われているのかをご教示ください。	貸与図書の希望調査の際、所定の様式を文庫代表者に配布し、回収しています。
31	業務仕様書	15	6【図書館】-(4)④地域家庭文庫の補助 「2. 活動中の各文庫への図書の貸与や団体貸し出しを実施」とありますが、地域家庭文庫への配送頻度及び地域家庭文庫1カ所に対して、1回の配送で貸出をしている冊数をご教示ください。	年1回、各文庫から貸与希望図書リストが提出され、図書購入費の内から文庫専用として購入し、貸与しています。団体貸出については、現在図書館から文庫への配送は行っておりません。
32	資料14Q&A 及び業務仕様書	15	資料14のNo.36で「指定管理者が自主事業を実施する場合の施設使用料は、指定管理者の負担となる」とありますが、業務仕様書の15頁(4)①の10にて、「文化センターの空き室」を活用しての図書館機能の充実を求められています。この場合は、仕様書の範囲内であるため、使用料減免の対象という認識でよろしいでしょうか。	指定管理者が使用する、いわゆる自主事業と同じ取り扱いとお考えください。
33	業務仕様書	16	6【図書館】-(5)⑤ 図書館フレンズのスケジュール調整の頻度をご教示ください。 スケジュール以外にも調整することがあれば具体的にご教示ください。	年に1回活動希望日の調査を行い、1年分の当番を決めます。当日、急な交替があれば、替わりに行ける人を探して依頼します。その他、ブックスタートを担当する図書館フレンズを募集します。
34	業務仕様書	16	6【図書館】-(7)高齢者、障がい者、多文化・多言語サービス 郵送サービスについて、年間の利用人数と貸出冊数及び郵送回数をご教示ください。	図書館年報P.18に記載しています。
35	業務仕様書	17	6【図書館】-(9)⑥ 図書館システムに係る消耗品にはどのようなものが含まれるのでしょうか。	レシート用ロールペーパー、プリンタートナー、ドラムカートリッジ、ノートPC用バッテリーが含まれます。
36	業務仕様書	17	6【図書館】-(10)図書配送業務 ①~④の配送頻度をご教示ください。	①週1回 ②月2回(5月開始試行中) ③月2回程度 ④2カ月に1回
37	業務仕様書	17	6【図書館】-(11)移動図書館(自動車文庫)に関する業務 移動図書館(自動車文庫)の現在の配送ルートをご教示ください。	15カ所のステーションに月1回ずつ巡回しています。出勤日は8日間、現在試行中のため、巡回予定表の公開はできません。図書館において、巡回スケジュール表を閲覧していただくことは可能です。閲覧される場合は、事前にご連絡ください。
38	業務仕様書	18	6【図書館】-(15)ボランティア活動、市民協働事業支援及びボランティア育成 ⑤ボランティア保険以外に係る経費があればご教示ください。	⑥の1ボランティア育成のための講座等に、有料講師を依頼するのであれば、講師料が必要となります。他の経費はありません。

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

39	業務仕様書	19	8. 備品について 阪南市立図書館の備品一覧をご教示ください。	図書館において、備品台帳を閲覧していただくことは可能です。閲覧される場合は、事前にご連絡ください。
40	業務仕様書	20	8-(7) 図書館及び文化センター関連団体は、図書館フレンズ、つながりスペースを活用している団体(業務仕様書10頁③の1~5の団体)、作ってかざるん隊という認識でよろしいでしょうか。また、各団体への印刷機使用における印刷代・インク代の徴収はどのように行われているのかご教示ください。	図書館関連団体は1~5以外に、図書館年報P.35を参照してください。図書館年報には記載していませんが、令和3年度からは、「まちライブラリー@サラダホール」が加わっています。 「作ってかざるん隊」については現指定管理者が組織している団体ですので協議は必要ですが、今後の活動についてより良いご提案を頂ければと考えております。 上記以外にも、サラダホールを使用する諸団体が印刷機を使用します。紙は各団体が持参、印刷代及びインク代の徴収は行っていません。
41	業務仕様書	7	6. 指定管理者が行う業務【文化センター・図書館共通事項】(2)⑥について 阪南市立図書館の備品一覧をご教示ください。「館内無線LANの管理運営及び施設利用者へのアクセス許可」とありますが、無線LANの提供エリアをご教示願います。 また、現在設置済の配線やアクセスポイントは、指定管理者変更の際に引き続き利用可能でしょうか。	図書館において、備品台帳を閲覧していただくことは可能です。閲覧される場合は、事前にご連絡ください。 文化センター館内無線LAN(大ホール舞台、小ホール、練習室A、練習室B、エントランスに設置)については、文化センター事務所内にノートパソコンがありそれでアクセス管理を行います。これらの設備は文化センターの設備ですので、指定管理者変更の際に引き継がれます。 なお、上記とは別に、現在図書館開架室部分は図書館利用者用としてFreeWi-Fi(NTT、月額1,430円)を設置しております。同じ仕様を継続されるか、新たな事業にされるか、より良いご提案をお願いします。
42	業務仕様書	10	6. 指定管理者が行う業務【文化センター・図書館共通事項】(6)その他③つながりスペースを活用した事業について 指定管理者が光熱水費を徴収するとありますが、光熱水費の算出方法をご教示願います。また、③地域の賑わい創出を目指したホール各施設の利活用を図る業務について、過去及び現状のネットワーク事例があればご教示ください。	現在実施している市民協働事業は、図書館年報のP.29~P.33に記載のとおりです。事業実施がスムーズに行われるよう支援し、相談に応じてください。新規事業についても、他団体との調整とともに、支援を行ってください。 つながりスペースの光熱水費については、利用団体から現在電気料金と水道料金(下水道利用料含む)を指定管理者が徴収しています。 【電気料金計算式】 1時間2kw×40円(7~9月は60円)×利用時間 【水道料金】 1か月 180円 ネットワーク事業については、例えば、現指定管理者の「サラダフェスタ」は地域で活躍するアーティストやクリエイター、市民活動団体が協力したイベントになっており、ホールが核となった賑わい創出の場となっています。
43	業務仕様書	10 11	6. 指定管理者が行う業務【文化センター】(1)市民の文化芸術振興と向上を図るための事業の実施に関する業務②市主催事業に関する業務について、具体的な支援内容を実績ベースでご教示願います。また、③地域の賑わい創出を目指したホール核施設の利活用を図る業務について、過去及び現状のネットワーク事例があればご教示ください。	現時点で具体的な市主催事業の計画はありませんが、市主催事業には積極的にご協力頂きたいと考えております。 ネットワーク事業については、例えば、現指定管理者の「サラダフェスタ」は地域で活躍するアーティストやクリエイター、市民活動団体が協力したイベントになっており、ホールが核となった賑わい創出の場となっています。
44	業務仕様書	11	6. 指定管理者が行う業務【文化センター】(4)施設使用料等について、指定管理期間中の施設の利用に係る使用料は、指定管理者の収入とする。とありますが、文化センター及び図書館の自主事業については、減免扱いになりますでしょうか。	自主事業については減免の扱いにはしていません。
45	業務仕様書	14	年間除籍資料数をご教示ください。	約5,600冊です。

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

46	業務仕様書	15	子ども読書活動推進業務のうち「①館内での日常サービス」4. 展示及び図書館行事を行う。」について、この「図書館行事」の具体的な事例をご教示ください。	現在は図書館年報P.24.に記載の「本となかよし」展示を行っています。その他の行事は、仕様書(4)①5～9を定期的に行っています。新たな提案を期待しています。
47	業務仕様書	15	子ども読書活動推進業務のうち「①館内での日常サービス」7. 乳幼児向けとその保護者向けのお話会」とありますが、こちらはP.16記載のブックスタート事業の「おひざにだっこのお話会」と同じものでしょうか。	お見込みのとおりです。
48	業務仕様書	15	子ども読書活動推進業務のうち「②学校・幼稚園・保育所(園)・認定こども園等との連携」3. 学校教育課と連携し、学校図書館の運営等について、支援・協力を行う」とありますが、学校教育課との定期的な協議の場の有無やこれまでの具体的な連携の事例をご教示ください。	定期的な協議は行っていませんが、必要時には協議が可能です。毎年夏休み期間に、採用2年目教員の社会体験研修を図書館で行っています。これまでの具体例としては、学校図書館の選書や運営、また学校図書館へのMARC導入についての相談がありました。
49	業務仕様書	15	子ども読書活動推進業務のうち「②学校・幼稚園・保育所(園)・認定こども園等との連携」4. 学校図書館選任し書や司書教諭等の求めに応じ、研修や資料紹介、レファレンス業務を行う。」とありますが、これまでの実績・具体的内容をご教示ください。	調べ学習に関する本の紹介等、随時行っています。
50	業務仕様書	15	子ども読書活動推進業務のうち「③ヤングアダルト(青少年)サービス」2. 市内中学校・高等学校との連携したサービス」とありますが、これまでの具体的な事例をご教示ください。	過去には中高生対象の1日図書館員を開催しました。また、市内の府立高校に対して、電子図書館や図書館利用登録の案内を提供しました。
51	業務仕様書	19	「(18)図書館の職員体制について」①「1. 「5. 管理の基準」を達成できるように、館長及び副館長をはじめ必要の職員を確保する」とありますが、「館長」や「副館長」について、文化センター館長等、他の役職と兼務させるご提案は可能でしょうか。	運営に影響が生じなければ可能です。
52	資料6阪南市立図書館予算・決算資料(H30・R1・R2)	—	文化センター指定管理委託料という項目は、文化センターとの共催事業での講師料や広報用のチラシ印刷代に使用される費用でしょうか。	図書館主催で講演会や行事を行う際の、小ホールや練習室、展示室等の使用料です。
53	資料6阪南市立図書館予算・決算資料(H30・R1・R2)	—	AEDのリースについて、令和5年度以降は、指定管理者が負担するという認識でよろしいでしょうか。	AEDのリースは市が契約していることから、市が負担します。
54	現場説明会配布資料【資料3～5】	—	市民団体、NPO等との共催事業(市指定共催事業)について、施設利用料は指定管理者が全額負担しているのでしょうか。	前回の指定管理者募集時には市が直営時から実施していた共催事業を示しておりましたが、今回の募集では地域性を活かした事業展開をめざして、より良いご提案を頂きたいと考えております。これまでの共催事業では施設使用料を指定管理者が負担し、令和3年からの施設使用料改定に伴う増額分のみ市民団体、NPO等が負担しています。
55	現場説明会配布資料【資料3～5】	—	自主事業のうち「自習室の開放」について、施設利用料は指定管理者が全額負担しているのでしょうか。	お見込みのとおりです。

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

56	現場説明会 配布資料 【資料3】事業 報告書	—	利用状況表・施設別利用率(使用日毎) 平成30年度の総括表にある使用可能日 ですが、大ホール282、小ホール285とあ りますが、楽屋A～展示室は、294となっ ています。大・小ホールと楽屋A～展示 室の使用可能日に差がある理由をご教 示願います。	大ホールや小ホールは、舞台機構等の点検がありますの で、使用可能日から差し引いている場合があります。
57	現場説明会 配布資料 【資料3】事業 報告書	—	収支計算書(累計) 自主事業及び共催事業にかかわる指定 管理料は、自主事業収入と自主事業費 との差額と一致すると考えられますが、 一致していない理由をご教示ください。	団体の創意工夫の部分もあるかと思いますが、収支のマイ ナスが生じている年がありますので、差額が生じている部 分は団体が負担していると思われます。
58	現場説明会 配布資料 【資料3】事業 報告書	—	収支計算書(累計) 支出内訳において、租税公課の項目で、 消費税にかかわる費用計上がありません。 消費税に係る費用計上がない理由を ご教示ください。	現指定管理者については、団体本社で精算しているため、 支出内訳に計上がありません。
59	現場説明会 配布資料 【資料3～5】 事業報告書	—	平成30年度～令和2年度 収支決算書 の支出にある運営管理費とはどのような 支出なのかご教示願います。 また、毎年3,274千円から1,000千円と変 動している理由をご教示願います。 支出内訳において、租税公課の項目で、 消費税にかかわる費用計上ありません。 消費税に係る費用計上がない理由を ご教示ください。	運営管理費は、運営に関するマネジメント料にあたと聞いて おります。金額の変動については、その年の事業内容に よるものと聞いております。 消費税の費用計上については、現指定管理者は、団体本 社で精算のうえ計上されているため、計上がありません。
60	現場説明会 配布資料 【資料3～5】 事業報告書	—	利用者から徴収する管理人件費及び外 注臨時人件費は、平成30年度～令和2 年度収支決算書の収入のどの科目に計 上しているのかご教示願います。 また、その金額についてもご教示願いま す。	舞台管理人件費については、備品使用料と共に徴収されま すので、利用料金収入の中に含まれます。その額について は備品使用料と合算されておりお示しできません。 外注臨時人件費については、現指定管理者の場合、団体 本社発注のため、収支決算書には計上されておりません。 そのため額をお示しすることができません。
61	現場説明会 配布資料 【資料3～5】 事業報告書	17	令和2年度収支決算書のその他収入の 内訳をご教示願います。	令和2年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大に起因 して発生した損失の補填として、4,197,000円が市から指定 管理者へ支払いしました。 また、指定管理者が文化庁の感染症関連の補助事業を活 用して空調機ポンプを更新した工事の補助金額1,400,000 円が収入で計上されています。 その他残額は、関係団体が利用したつながりスペースの光 熱水費、自動販売機電気使用料、コピー使用料、物品販売 手数料です。
62	現場説明会 配布資料 【資料6】	—	図書館費予算・決算資料は、消費税込 みの金額という理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
63	現場説明会 配布資料 【資料6】	—	文化センター指定管理委託料の委託内 容をご教示願います。	図書館主催で講演会や行事を行う際の、小ホールや練習 室、展示室等の使用料です。
64	現場説明会 配布資料 【資料14】	1 NO. 11	「管理舞台人件費が、外注人件費と比べ ると半額となっていますが、半額は指定 管理料の中から指定管理者が負担」とあ りますが、その金額は、資料3の平成30 年度収支決算書のどの支出項目に計上 してあるかご教示願います。	人件費に含まれています。

阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

65	現場説明会 配布資料 【資料14】	1 NO. 11	「臨時舞台人件費の提案に際し、これら舞台人件費の設定について、より良い提案をいただきたい」とありますが、資料10にある管理人件費と外注臨時人件費について提案をするという理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
66	現場説明会 配布資料 【資料14】	2 NO. 25	機械警備の提案をすることは可能でしょうか。	可能です。
67	現場説明会 配布資料 【資料14】	4 NO. 46	フルタイム職員以外の1日の勤務時間数をご教示願います。	会計年度任用職員の1日の勤務時間数は原則7.25時間です。夜間開館実施の金土曜日は1日2時間勤務もあります。
68	現場説明会 配布資料 【資料14】	4 NO. 46	図書館職員総勢16人のうち、市正規職員数とその役職をご教示ください。	市正規職員は16人中5人です。役職は、館長1人・館長代理1人・主幹1人・総括主事1人・再任用職員(週4日)1人です。
69	現場説明会 配布資料 【資料14】	4 NO. 46 NO. 47	示されている図書館人員体制と勤務シフトに対し、(資料6)図書館費予算・決算資料の件費に対応する人員を分別して明示願います。	(資料6)の予算・決算資料には、市正規職員の件費は含まれていません。会計年度任用職員として勤務する日曜日4人、月曜日3人、火曜日5人、木曜日5人、金曜日6人、土曜日4人、及び金土曜日の2時間2人が、予算・決算資料の件費に含まれます。
70	業務仕様書	10	(6)その他③ つながりスペースの各団体の活動頻度をご教示ください。	図書館年報P.31.~33.に記載しています。
71	業務仕様書	10	(6)その他③ つながりスペースの各団体の活動内容をご教示ください。	図書館年報P.31.~33.に記載しています。
72	業務仕様書	20	8備品等について(7) 図書館及び文化センターでチラシ等を印刷するための印刷機とは、現在、図書館で使用している輪転機を指すのでしょうか。 また、現在、図書館で使用している輪転機は次期指定管理期間では引き継がれないという認識でよろしいでしょうか。	現在図書館にある印刷機は、図書館備品として引継ぎ可能ですが、耐用年数を超過しており、指定管理期間中の使用は保証できないため、指定管理者が調達すると記載しています。今年度の保守管理料は165,000円(年額)です。
73	提出様式2	—	様式3-2 様式3-2には、いただいた様式のまま印刷して挟み込むとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
74	提出書類様式Ⅱ様式3-1	6	「物的能力での対応内容」について、具体的にどのような内容を想定されているのかご教示ください。	事業実績をあげるために、団体として工夫して実施された内容を記載してください。記載はしていませんが、物的能力(備品や資産等)だけでなく人的能力(専門性やノウハウ等)での対応内容も併せて記載してください。
75	提出書類様式Ⅱ様式4-1-1	14	利用者から徴収する管理人件費及び外注臨時人件費は、収入のどの科目に計上すれば宜しいでしょうか。	提案事項になります。現指定管理者は、管理人件費については、備品使用料と共に徴収されますので、利用料金収入の中に含めています。外注臨時人件費については、団体本社発注のため、収支決算書には計上されておりません。
76	その他	—	市及び現指定管理者から引き継ぐ必要のあるリース物件がありましたら、物件名と金額をご教示願います。	金額を負担して頂くようなリース物件はありません。



阪南市立文化センター及び阪南市立図書館・質疑回答

77	その他	—	利用者から徴収した管理人件費及び外注臨時人件費の過去3年分の実績を開示願います。また、開示できない場合は、市直営時の実績をご教示願います。	舞台管理人件費については、備品使用料と共に徴収されますので、利用料金収入の中に含まれます。その額については備品使用料と合算されておりお示しできません。外注臨時人件費については、現指定管理者の場合、団体本社発注のため、収支決算書には計上されておりません。そのため額をお示しすることができません。市直営時(H19年度)の舞台管理人件費収入額は、1,350,000円でした。
78	その他	—	現地説明会にて、2階展示スペースの活用についてお話がありましたが、貸館利用がないときに、当該スペースを休憩スペース等として活用する場合、施設利用料は指定管理者が負担する必要がありますか。	提案事項になりますが、休憩スペース等として活用する場合は、自主事業と同じ考え方で対処して頂くことになると思います。
79	その他	—	館長は図書館司書で無いと駄目でしょうか。	図書館長の要件については、仕様書P.19.(18)②-1に記載しているとおりです。
80	その他	—	図書館司書と図書館司書補は何名必要でしょうか。	業務仕様書P.19.(18)②-3に記載しているとおりです。
81	その他	—	現在勤務の人材をそのまま雇用する事は可能でしょうか。 (特に図書館)	業務仕様書P.19.(18)①-3に記載しているとおりです。
82	その他	—	ホールの自主公演として、公文協の今年度資料でと言う形での提案も可能でしょうか。	提案事項になります。
83	その他	—	灯油の貯蔵に関して、防火責任者で良いのか危険物取扱の資格が必要でしょうか。	危険物取扱主任者(乙種4類免許保持者)の名義登録が必要です。
84	その他	—	大ホール舞台が木目で無いのはどうしてでしょうか。	はっきりとした資料は残っておりませんが、建設当時に関わった舞台演出家のアドバイスにより、地がすりの色に似せて塗装したと聞いております。
85	その他	—	現在の熱源が故障した場合、修理不可能と診断された場合の熱源交換は市の補正予算等で対応でしょうか。	業務仕様書のリスク分担表では経年劣化によるものは協議事項としています。