

○住民監査請求における請求書の様式及び記載例

阪南市職員措置請求書

阪南市長（委員会、委員、職員）に関する措置請求の要旨

1. 請求の要旨

◎次の事項について記載してください。

- (1) 誰が（請求の対象職員）、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行ったのか。または、行うことが予測されるのか。
- (2) その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- (3) その結果、阪南市にどのような損害が生じているのか。または、生じることが予測されるのか。
- (4) 上記（1）（2）で特定した違法又は不当な「財務会計上の行為又は怠る事実」について、どのような措置を請求するのか。
- (5) 財務会計上の行為から1年経過後に請求する場合は、正当な理由を記載すること。

2. 請求者

住 所

氏 名（※自署）

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

〇〇年〇〇月〇〇日

阪南市監査委員あて

※ 氏名は自署（視覚障がい者の方が、公職選挙法施行令別表第一に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）してください。

※ 縦書きでも構いません。