

# ( 記 載 例 )

## 請 求 書

(選挙運動用ビラの作成)

阪南市議会議員及び阪南市長の選挙における選挙運動用ビラの作成の公営に関する条例第4条の規定により、次の金額の支払を請求します。

令和 **7** 年 **9** 月 **00** 日

阪南市長 様

住 所           〇〇市〇〇丁目〇番〇号            
氏 名           〇〇印刷株式会社            
(法人の場合名称及び代表者名) **代表取締役 〇〇 〇〇**  
電 話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

### 記

1 請求金額 **20,000** 円

2 内 訳 請求内訳書のとおり ← **裏面に記載してください**

3 令和7年9月21日執行 阪南市議会議員一般選挙

4 候補者の氏名           〇 〇 〇 〇          

5 振込先

金融機関名	<b>〇〇銀行</b>	本・支店名	<b>〇〇支店</b>
金融機関コード	<b>〇〇〇〇</b>	支店コード	<b>〇〇〇</b>
預金種別	<b>普通</b>	口座番号	<b>〇〇〇〇〇〇〇〇</b>
ふりがな	<b>〇〇〇〇 〇〇〇</b>		
口座名義	<b>〇〇 〇〇</b>		

6 連絡先 (この請求についての連絡先)

電話 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 担当者名 **〇〇 〇〇**

### 備考

- この請求書は、候補者から受領した選挙運動用ビラ作成枚数確認書及び選挙運動用ビラ作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。
- 候補者が供託物を没収された場合には、阪南市に支払を請求することはできません。
- 請求者（法人にあってはその代表者）本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、請求者（法人にあってはその代表者）本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

# ( 記 載 例 )

## 請 求 内 訳 書

作成金額			基準限度額			請求金額			備考
単価 (A)	枚数 (B)	金額 (A) × (B) = (C)	単価 (D)	枚数 (E)	金額 (D) × (E) = (F)	単価 (G)	枚数 (H)	金額 (G) × (H) = (I)	
円	枚	円	円	枚	円	円	枚	円	
<b>5</b>	<b>4.500</b>	<b>22.500</b>	<b>8.38</b>	<b>4.000</b>	<b>33.520</b>	<b>5</b>	<b>4.000</b>	<b>20.000</b>	

### 備考

- 1 (D)欄には、8.38円を記載してください。
- 2 (E)欄には、確認書により確認された確認枚数を記載してください。
- 3 (G)欄には、(A)欄と(D)欄とを比較して少ない方の額を記載してください。
- 4 (H)欄には、(B)欄と(E)欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。