

住民票の写し等郵送請求書

(〒)

申
請
者

住 所 _____
(自署又は記名押印)

氏 名 _____

電話番号 (Tel. _____) 日中連絡のとれる電話番号

必要な方の住所	大阪府阪南市			
フリガナ				
世帯主氏名				
請求するもの		全員の写し	個人の写し	※個人の写しの場合、必要な方の氏名を記入してください。 []
	住民票	通	通	
	除 票		通	
	住民票記載事項証明書	通	通	
☞ チェックしてください	★世帯主の氏名、続柄 (☐ 記載する ☐ 省略する) ★本籍 (日本人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆マイナンバー記載 (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆特別永住者・中長期在留者等の区分 (外国人のみ) (☐ 記載 ☐ 省略) ☆国籍等 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆在留資格等 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆在留カード等の番号 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆通称の履歴 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する)			
使用目的 (詳しくお書きください)				
提出先 (詳しくお書きください)				

● 手数料について

- ・ 住民票・除票の写し (世帯全員・個人) 1通300円
- ・ 住民票記載事項証明書 1通300円

(注意)

1. 手数料は、郵便局で定額小為替を購入して下さい。
2. 返信用封筒 (請求者の住所・氏名を記入し切手を貼ったもの) を同封して下さい。
なお、速達の場合は必要な金額 (切手) を追加して下さい。
3. 同一世帯でない方が請求する場合は、委任状 (承諾書) が必要です。
4. 本人確認書類 (マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証等官公署発行の写真付きのもの。お持ちでない場合は、健康保険証、年金手帳、年金証書、学生証等、住所・氏名・生年月日が確認できる公的証明) のコピーを同封して下さい。

記入例・日本人

住民票の写し等郵送請求書

(〒 599 - 0292)

申

住 所 大阪府阪南市尾崎町 3 5 番地の 1

(自署又は記名押印)

請

氏 名 阪南 花子

者

電話番号 (Tel 072-471-5678) 日中連絡のとれる電話番号

必要な方の住所	大阪府阪南市 尾崎町 3 5 番地の 1			
フリガナ	ハンナン タロウ			
世帯主氏名	阪南 太郎			
請求するもの		全員の写し	個人の写し	※個人の写しの場合、必要な方の氏名を記入してください。 [阪南 花子]
	住民票	通	1 通	
	除 票		通	
	住民票 記載事項証明書	通	通	
☞ チェックしてください	★世帯主の氏名、続柄 (☐ 記載する ☐ 省略する) ★本籍 (日本人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆マイナンバー記載 (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆特別永住者・中長期在留者等の区分 (外国人のみ) (☐ 記載 ☐ 省略) ☆国籍等 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆在留資格等 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆在留カード等の番号 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆通称の履歴 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する)			
使用目的 (詳しくお書きください)	年金請求のため			
提出先 (詳しくお書きください)	〇〇年金事務所			

● 手数料について

- ・ 住民票・除票の写し (世帯全員・個人) 1 通 3 0 0 円
- ・ 住民票記載事項証明書 1 通 3 0 0 円

(注意)

1. 手数料は、郵便局で定額小為替を購入して下さい。
2. 返信用封筒 (請求者の住所・氏名を記入し切手を貼ったもの) を同封して下さい。
なお、速達の場合は必要な金額 (切手) を追加して下さい。
3. 同一世帯でない方が請求する場合は、委任状 (承諾書) が必要です。
4. 本人確認書類 (マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証等官公署発行の写真つきのもの。お持ちでない場合は、健康保険証、年金手帳、年金証書、学生証等、住所・氏名・生年月日が確認できる公的証明) のコピーを同封して下さい。

記入例・外国人

住民票の写し等郵送請求書

(〒 599 - 0292)

申

住 所 大阪府阪南市尾崎町 3 5 番地の 1

(自署又は記名押印)

請

氏 名 HANATY SMITH (スミス 花子)

者

電話番号 (Tel 072-471-5678) 日中連絡のとれる電話番号

必要な方の住所	大阪府阪南市 尾崎町 3 5 番地の 1			
フリガナ	トーマス スミス			
世帯主氏名	THOMAS SMITH			
請求するもの		全員の写し	個人の写し	※個人の写しの場合、必要な方の氏名を記入してください。 [SAKURA SMITH]
	住民票	通	1 通	
	除 票		通	
	住民票 記載事項証明書	通	通	
☞ チェックしてください	★世帯主の氏名、続柄 (☐ 記載する ☐ 省略する) ★本籍 (日本人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆マイナンバー記載 (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆特別永住者・中长期在留者等の区分 (外国人のみ) (☐ 記載 ☐ 省略) ☆国籍等 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆在留資格等 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆在留カード等の番号 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する) ☆通称の履歴 (外国人のみ) (☐ 記載する ☐ 省略する)			
使用目的 (詳しくお書きください)	在留期間の延長申請のため			
提出先 (詳しくお書きください)	入国管理局			

● 手数料について

- ・ 住民票・除票の写し (世帯全員・個人) 1 通 3 0 0 円
- ・ 住民票記載事項証明書 1 通 3 0 0 円

(注意)

1. 手数料は、郵便局で定額小為替を購入して下さい。
2. 返信用封筒 (請求者の住所・氏名を記入し切手を貼ったもの) を同封して下さい。
なお、速達の場合は必要な金額 (切手) を追加して下さい。
3. 同一世帯でない方が請求する場合は、委任状 (承諾書) が必要です。
4. 本人確認書類 (マイナンバーカード、住民基本台帳カード、運転免許証等官公署発行の写真つきのもの。お持ちでない場合は、健康保険証、年金手帳、年金証書、学生証等、住所・氏名・生年月日が確認できる公的証明) のコピーを同封して下さい。