

# 婚姻届に関連する主な手続き

●各手続きを代理人の方が行う場合、下記の「必要なもの」以外に委任状や本人確認書類などが必要となることがありますので、事前に各担当課にお問い合わせください。

令和5年4月1日 阪南市役所市民部市民課作成

分類	該当	完了	対象者	手続き	必要なもの	担当課
住民登録等			住所を変える方	<input type="checkbox"/> 転居届 <input type="checkbox"/> 転入届 <input type="checkbox"/> 転出届 <input type="checkbox"/> 世帯主変更届 ※世帯主の住所変更に伴って世帯主を変更する場合	【共通】 <input type="checkbox"/> 本人確認書類(運転免許証等)  【転入】 <input type="checkbox"/> 転出証明書  【転出】 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証(登録者のみ)	<1階①②③④⑤> 市民課
			夫婦が同じ住所で別世帯になっている方	<input type="checkbox"/> 世帯合併届	<input type="checkbox"/> 本人確認書類(運転免許証等)	
			子どもの戸籍について相談したい方	<input type="checkbox"/> 養子縁組届、入籍届など	※詳しくは担当課へお問い合わせください。	
			結婚前の氏の印鑑を登録しており、結婚に伴って氏が変わる方	※自動的に登録が廃止されますので、必要な方は改めて登録してください。	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証	
			マイナンバーカードをお持ちの方	<input type="checkbox"/> 券面記載事項変更	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
			住民基本台帳カードをお持ちの方	<input type="checkbox"/> 券面記載事項変更	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード	
			パスポートをお持ちの方	<input type="checkbox"/> 訂正新規申請 <input type="checkbox"/> 記載事項変更申請	<input type="checkbox"/> 有効期間中のパスポート <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等	
			外国籍の方	<input type="checkbox"/> 通称名(記載・変更・削除)申出 ※在留資格の変更については、出入国在留管理局での手続きとなります。	<input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> パスポート	
税金			市税等の口座振替を変更する方	<input type="checkbox"/> 口座変更	振替金融機関での手続きとなります。預金通帳、届出印、市税等納付書を持参してください。 ※詳しくは担当課へお問い合わせください。	<1階⑦⑧> 税務課
			原動機付自転車(125cc以下)を所有している方	<input type="checkbox"/> 所有者、使用者の氏名変更	<input type="checkbox"/> 所有者、使用者及び届出者の印鑑 <input type="checkbox"/> 登録申告済証(標識交付証明書)	
国民健康保険等			国民健康保険・国民年金に加入している方、年金を受給している方	<input type="checkbox"/> 被保険者証の記載事項変更 <input type="checkbox"/> 年金証書の氏名変更	<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金証書	<1階⑪> 保険年金課
			国民健康保険から配偶者の勤務先の健康保険の扶養に入る方	<input type="checkbox"/> 国民健康保険の脱退	<input type="checkbox"/> 配偶者の勤務先から交付された被保険者証 <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証	
			会社を退職して、国民健康保険に加入する方	<input type="checkbox"/> 国民健康保険の加入 <input type="checkbox"/> 国民年金の加入(※20歳以上60歳未満の方)	<input type="checkbox"/> 本人確認書類(運転免許証等) <input type="checkbox"/> 年金手帳(基礎年金番号通知書) <input type="checkbox"/> 健康保険資格喪失連絡票又は離職票など	
			後期高齢者医療保険に加入している方	※後日、変更後の被保険者証を郵送します。		
介護保険			介護保険に加入している方	<input type="checkbox"/> 被保険者証の記載事項変更	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証(その他、婚姻前の氏記載の介護保険関連証書)	<1階⑫> 介護保険課
障がい福祉			障がい者の手帳を持っている方	<input type="checkbox"/> 各種手帳の住所・氏名変更	<input type="checkbox"/> 各種手帳	<1階⑭> 市民福祉課
			重度障がい者医療証を持っている方	<input type="checkbox"/> 資格内容変更届	※詳しくは担当課へお問い合わせください。	
			特別児童扶養手当を受給している方	<input type="checkbox"/> 各種届出		
			特別障害者手当、障害児福祉手当、経過的福祉手当を受給している方	<input type="checkbox"/> 各種届出		
			障害福祉サービスを受けている方	<input type="checkbox"/> 申請内容変更届		
			自立支援医療(更生・育成・精神通院医療)を受けている方	<input type="checkbox"/> 受給者証等記載事項変更届など		

裏面に続きます⇒

子ども関係	児童手当を受給している方 (婚姻により受給するようになる方も含む)	<input type="checkbox"/> 児童手当認定請求 <input type="checkbox"/> 児童手当受給事由消滅届	<input type="checkbox"/> 本人確認書類(運転免許証等) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 請求者名義の預金通帳	<1階⑪> 子ども支援課
	子ども医療証を持っている方	<input type="checkbox"/> 資格変更届	<input type="checkbox"/> 子ども医療証 <input type="checkbox"/> 子どもの健康保険被保険者証	
	児童扶養手当を受給している方	<input type="checkbox"/> 資格喪失届	※詳しくは担当課へお問い合わせください。	
	ひとり親家庭医療証を持っている方	<input type="checkbox"/> 資格喪失届	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭医療証	
	幼稚園・保育所・認定子ども園に在籍している子どもがいる方	<input type="checkbox"/> 氏名・住所変更など	※詳しくは担当課へお問い合わせください。	
小学校・中学校に在籍している子どもがいる方	<input type="checkbox"/> 氏名・住所変更など	※詳しくは担当課へお問い合わせください。	<2階⑳> 教育総務課	
その他	水道(及び下水道)の使用者の名義等が変わる方	インターネットでお手続きが可能です (2次元バーコードからお申込みいただけます) ※詳しくは下記のところへお問い合わせください。 大阪広域水道企業団 阪南水道センター	 ☎072-470-2155	

## 婚姻届を提出される方へ

### 婚姻届

#### 【届出に必要なもの】

- ①婚姻届書
- ②戸籍謄本(届出地が本籍地でない場合)
- ③親権者の同意書(未成年の場合)

届書の記載内容に誤りがある場合は、後日に改めてご来庁いただく場合があります。

#### ※戸籍の記載について

- 届出による戸籍に記載が完了するまで、本籍地と届出地が阪南市の場合で概ね1週間かかります。
- 本籍地が阪南市で他の市町村に届け出た場合、戸籍の記載に1週間以上かかることがあります。

### 阪南市役所

〒599-0292  
大阪府阪南市尾崎町35番地の1

[代表電話番号]072-471-5678

[窓口開庁時間]午前8時45分から午後5時15分まで  
(土・日・祝日・年末年始はお休みです。)

## 手続きチェックシート

# 婚姻

### 忘れずにお持ちください

#### 本人確認書類

市役所での手続きに際して本人確認をいたしますので、本人確認書類(原本)の提示をお願いします。

#### 【1点で本人確認できるもの】

官公署が発行した顔写真付きの身分証明書(有効期間内のものに限る)(例:マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、障害者手帳など)

#### 【確認に2点が必要なもの】

(例:健康保険被保険者証、介護保険被保険者証、年金手帳、学生証など)

#### ※代理人の方が手続きするときは

- ①代理人の方について本人確認をいたします。
- ②手続きできるかどうか、手続きの対象となる方の関係や委任状等により確認します。
- ③番号制度の対象手続きの場合は、手続きの対象となる方の個人番号をご提示していただきます。

関連する手続きについては内側をご覧ください