

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2年 7月分

市長公室 秘書広報課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数(第〇号適用) |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当無し            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」(総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき)及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数(1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。)を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年 7月分

市長公室 人事課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

市長公室 危機管理課

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方       | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書<br>の適用号数（第〇号適用） |
|-------|-----------------|-------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 7月10日 | 非接触温度計          | ㈱泉南教材社 阪南支店 | ¥120,807     | ○             |                                  |
| 7月2日  | アルコール消毒液        | 竹内化学㈱       | ¥187,000     |               | 第2号適用                            |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |
|       |                 |             |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

総務部 総務課

| 契約日  | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方        | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第○号適用） |
|------|-----------------|--------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 7月3日 | 公用車車検整備         | 松尾自動車商会      | ¥83,380      |               | 第3号適用                            |
| 7月7日 | 弁護士委託料          | 弁護士法人中央法律事務所 | ¥352,000     |               | 第3号適用                            |
| 以下余白 |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |
|      |                 |              |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

総務 部 地域まちづくり支援 課

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等）       | 契約相手方     | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数(第〇号適用) |
|-------|-----------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------|
| 7月14日 | 下出住民センター 1Fエアコン取り換え工事 | 高松電工 株式会社 | ¥234,300     | ○             |                              |
| 7月16日 | 住民センタープロパンガスメーター交換    | 有限会社 大紀物産 | ¥125,268     |               | 第1号適用                        |
| 7月22日 | 蓄圧式 粉末(ABC)消火器 10型    | 有限会社 阪南防災 | ¥64,350      | ○             |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |
|       |                       |           |              |               |                              |

※「一定額未満随契」(総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき)及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数(1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。)を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年 7月分

総務部 行政経営室

| 契約日  | 契約内容（業務名称・物品名等）         | 契約相手方             | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第〇号適用） |
|------|-------------------------|-------------------|--------------|---------------|------------------------------|
| 7月6日 | 阪南市箱の浦地区分筆登記に係る事前調査業務委託 | 大阪公共嘱託登記土地家屋調査士協会 | ¥112,431     |               | 第1号適用                        |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |
|      |                         |                   |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年 7月分

総務部 人権推進課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

市民部市民課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。



随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

市民部 生活環境課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

（2019.4.1版）

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2年 7月分

市民部 まちの活力創造課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第○号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

（2019.4.1版）

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

令和2年7月分

市民部 税務課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数(第〇号適用) |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」(総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき)及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数(1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。)を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2年 7 月分

市 民 部 資源対策 課

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方   | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書<br>の適用号数(第〇号適用) |
|-------|-----------------|---------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 7月31日 | 自動うがい器          | サラヤ株式会社 | ¥99,000      |               | 第2号適用                            |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |
|       |                 |         |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」(総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき)及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数(1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。)を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

福祉部 市民福祉課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

福祉部 生活支援課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第○号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

健康 部 介護保険 課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第○号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

（2019.4.1版）

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

平成 2 年 7 月分

健康 部 保険年金 課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。



随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

健康部 健康増進課

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方             | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第○号適用） |
|-------|-----------------|-------------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 7月30日 | 空調機修理           | ダイキンエアテクノ株式会社関西支店 | ¥132,000     |               | 第2号適用                            |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |
|       |                 |                   |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

こども未来部 こども政策課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

こども未来部 こども家庭課

| 契約日  | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方         | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|------|-----------------|---------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 7月9日 | 石田保育所厨房室水路蓋改修工事 | ネナシウォーター工業(株) | ¥649,000     | ○             |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |
|      |                 |               |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。



随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2年 7月分

事業部 農林水産課

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方    | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第〇号適用） |
|-------|-----------------|----------|--------------|---------------|------------------------------|
| 7月6日  | 林道井関線除草工事       | (有)関東光樹園 | ¥198,000     | ○             |                              |
| 7月21日 | 裏芝池水系水路補修工事     | 山中産業(株)  | ¥574,200     | ○             |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |
|       |                 |          |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。



随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

事業部 土木管理室

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等）   | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取<br>者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項た<br>だし書の適用号数（第○号適<br>用） |
|-------|-------------------|-------|--------------|-------------------|--------------------------------------|
| 7月9日  | 西鳥取94号線緊急道路陥没補修工事 | ㈱辻建設  | ¥253,000     |                   | 第2号適用                                |
| 7月15日 | 尾崎36号線緊急会所補修工事    | ㈱谷工務店 | ¥205,374     |                   | 第2号適用                                |
| 7月29日 | 尾崎33号線緊急会所柵補修工事   | ㈱庄司建設 | ¥207,900     |                   | 第2号適用                                |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |
|       |                   |       |              |                   |                                      |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。





随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

農業委員会事務局

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年 7月分

部 会計課

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等）                   | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-------|-----------------------------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 7月13日 | 令和元年度 大阪阪南市一般・特別会計歳入歳出決算<br>書印刷発注 | 泉州大和㈱ | ¥120,835     | ○             |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |
|       |                                   |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

議会事務局 庶務課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき、物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

行政委員会事務局

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等）  | 契約相手方     | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第○号適用） |
|-------|------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------|
| 7月21日 | 「阪南市長選挙公報」印刷業務委託 | 小笠原印刷株式会社 | ¥271,920     | ○             |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |
|       |                  |           |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2年 7月分

生涯学習部

教育総務課

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等）      | 契約相手方   | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-------|----------------------|---------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 7月3日  | 鳥取東中学校支援学級空調機器移設工事   | (株)阪南電機 | ¥269,500     | ○             |                                  |
| 7月27日 | スポットエアコン購入(各小学校 配膳室) | (株)阪南電機 | ¥378,400     | ○             |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |
|       |                      |         |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」(総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき)及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数(1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。)を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7月分

生涯学習 部 学校給食センター

| 契約日   | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方   | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第○号適用） |
|-------|-----------------|---------|--------------|---------------|------------------------------|
| 7月28日 | 連続焼物機用焼皿購入      | (株)アイホー | ¥351,120     | ○             |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |
|       |                 |         |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

生涯学習 部 学校教育 課

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

該当なし

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号…相手方を特定せざるを得ないとき。2号…緊急を要するとき。3号…市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

生涯学習 部 生涯学習推進 室

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。



随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

生涯学習部 図書館

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第○号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年 7月分

生涯学習部 尾崎公民館

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2 年 7 月分

生涯学習部 東鳥取公民館

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし<br>書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|----------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |
|     |                 |       |              |               |                                  |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和 2年 7\_\_月分

生涯学習部 西鳥取公民館

| 契約日 | 契約内容（業務名称・物品名等） | 契約相手方 | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第〇号適用） |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|------------------------------|
|     | 該当なし            |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |
|     |                 |       |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。

※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。

随意契約発注管理簿（地方自治法施行令第167条の2第1項第1号による契約）

（様式2）

令和2年7月分

新型コロナ給付支援対策室

| 契約日  | 契約内容（業務名称・物品名等）    | 契約相手方     | 契約金額<br>（税込） | 見積徴取者<br>2者以上 | 財務規則第113条第1項ただし書の適用号数（第○号適用） |
|------|--------------------|-----------|--------------|---------------|------------------------------|
| 7月1日 | 特別定額給付金用封筒（洋長3号窓明） | （株）和歌山印刷所 | ¥225,500     |               | 第2号適用                        |
| 7月1日 | 特別定額給付金用封筒（長形3号）   | （株）和歌山印刷所 | ¥148,500     |               | 第2号適用                        |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |
|      |                    |           |              |               |                              |

※「一定額未満随契」（総額が10万円未満の契約をするとき。物品の購入及び物品の修繕については、総額が5万円未満の契約をするとき）及び総務課にて単価契約している物品については、本票の記入は不要。  
 ※見積徴取者が1者のみのときは、適用した阪南市財務規則第113条第1項のただし書の号数（1号・・・相手方を特定せざるを得ないとき。2号・・・緊急を要するとき。3号・・・市長が認めたとき。）を右欄に記入すること。