

【総務課】

R4.4.1 時点

- (1) 部の人事及び事務分掌に関する事。
- (2) 部の庶務に関する事。
- (3) 議会の招集及び議案の作成に関する事。
- (4) 市議会等との連絡に関する事。
- (5) 条例、規則等の審査及び制定改廃の手続に関する事。
- (6) 公告式、公示等に関する事。
- (7) 公印の総括管理に関する事。
- (8) 訴訟、審査請求その他不服申立ての総括に関する事。
- (9) 文書の受領、配布及び発送に関する事。
- (10) 文書管理の総括に関する事。
- (11) 情報公開及び個人情報の保護に関する事。
- (12) 工事及び製造の請負、業務委託等の入札及び契約審査に関する事。
- (13) 物品の調達に関する事。
- (14) 印刷物の発注に関する事。
- (15) 公用車の運用及び維持管理に関する事。
- (16) 寄附の受入れに関する事。
- (17) 各種統計調査に関する事。
- (18) 統計資料の収集及び整理保管に関する事。
- (19) 庁舎の維持管理に関する事。
- (20) 庁舎の案内に関する事。
- (21) 市有物件の災害共済に関する事。