

# 内職状況申告書

保育施設名	
児童氏名	(H・R . . 生)

**※ご注意**

- 本書は、阪南市保育施設入所診査及び保育時間の決定等に使用します。
- 以下の太線枠内は必ず事業所にてご記入いただき、社印または代表者印の押印のあるものを提出してください。
- 本書の内容や就労実態について、電話や訪問調査等で確認をする場合があります。ご了承ください。

保護者記入欄	氏名	児童との続柄〔父・母・祖父・祖母・その他( )〕			
	内職の内容	内職開始年月日	昭和 平成 令和	年 月 日から	
		内職の種類(具体的に)			
		内職の場所	自宅内 ・ その他( TEL )		
		単価・数量	内職単価 円	数量(平均)	ヶ
	就労時間	就労時間(日数)	1日平均 時間 分	(1カ月平均就労日数 日)	
		収入	1日平均 円	(1カ月平均収入 円)	
上記の就労状況に相違ないことを申し立てます。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> <div style="text-align: center;">申立人氏名 印</div>					
発注者証明欄	最近2カ月の支払賃金	月 円			
		月 円			
	申立者に対し、上記の賃金を支払っていることを証明します。 <div style="text-align: right;">令和 年 月 日</div> 事業所所在地 事業所名 代表者名 印				

●勤務先付近見取図

(自宅外就労の場合、自宅・保育施設または最寄駅・幹線道路等から勤務先までの経路を記入してください)